




CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 021/461-005
021/460-100

 info@centartrstenik.hr
Klasa: 602-06/26-06/1

Ur.broj: 2181-1-313-26-1

Kurikulum Centra Godina 2026.

Split, siječanj 2026.




CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK


Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centarttrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 021/461-005
021/460-100

 info@centarttrstenik.hr

Upravno vijeće, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08,86/09,92/10) i članka 19. Statuta na sjednici održanoj 12. 01. 2026. godine donosi

KURIKULUM CENTRA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

Split, siječanj 2026.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Osnovni podaci o Centru

Centar za obrazovanje odraslih "Trstenik" iz Splita (u daljnjem tekstu Centar), osnovan je 21. srpnja 2005. godine. Osnivač Centra je Telefax d.o.o iz Splita.

Na Odluku o osnivanju Centra Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa izdalo je pozitivno Rješenje KL: UPI – 602-07/06-01/02, a Centar je upisan u Trgovački sud u Splitu dana 05.10.2005. godine pod brojem Tt. 05/2131-2 MBS: 2003554.

Ravnatelj Centra je **Daria Delić, mag.oec., prof.**

Andragoški voditelj Centra je **Ilija Utrobičić, mag. oec., prof.**

Djelatnost Ustanove je²:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uključujući i programe stručnog osposobljavanja i stručnog
- usavršavanja, sukladno Zakonu o srednjem školstvu i drugim propisima,
- informatičko opismenjavanje, osposobljavanje i usavršavanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka stranih jezika,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- proizvodnja i prodaja umjetičkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala
- organizacija studijskih i stručnih putovanja,
- obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja, sukladno Zakonu o ustanovama.

Centar obavlja svoju djelatnost kao javnu službu. Organi Centra su³: Upravno vijeće, Ravnatelj, Andragoški voditelj i Stručno vijeće.

Ovlasti i djelokrug djelovanja pojedinih organa Centra uređeni su Statutom Centra i drugim normativnim aktima Centra.

Adresa:
Borisa Papandopula 17
21000 Split
Telefon/Fax
021 / 460 100 021 / 461 005
OIB:
63109030397
Matični broj:
2003554




CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 021/461-005
021/460-100

 info@centartrstenik.hr

E-mail:

info@centartrstenik.hr

www.centartrstenik.hr

Djelatnost:

Obrazovanje odraslih

Radno vrijeme:

Pon - Pet : 8:00 – 20:00

Sub: 08:00 – 12:00

RAVNATELJ

Tel/Fax:

021 / 460 100 021 / 461 005

II

Dugoročni i kratkoročni plan i program Centra

Misija, vizija i ciljevi kurikuluma Centra

Misija Centra

Centar za obrazovanje odraslih „Trstenik“ osigurava kvalitetno i dostupno obrazovanje odraslih u skladu s načelima cjeloživotnog učenja, jednakog pristupa obrazovanju i razvoja ključnih i stručnih kompetencija. Kroz programe formalnog i neformalnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, utemeljene na Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), Centar omogućuje polaznicima stjecanje, razvoj i unaprjeđenje znanja, vještina i odgovornosti potrebnih za zapošljavanje, profesionalni razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu.

Obrazovni proces temelji se na jasno definiranim ishodima učenja, suvremenim andragoškim metodama poučavanja, primjeni informacijsko-komunikacijskih tehnologija te kontinuiranom praćenju i vrednovanju postignuća polaznika. Centar razvija programe u suradnji s poslodavcima, lokalnom zajednicom i drugim relevantnim dionicima kako bi se osigurala usklađenost obrazovnih programa s potrebama tržišta rada i osobnim razvojem odraslih polaznika.

Misija Centra za obrazovanje odraslih „Trstenik“ jest omogućiti odraslim polaznicima stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, kroz kvalitetne, dostupne i tržišno relevantne programe obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja, radi povećanja zapošljivosti, profesionalnog razvoja i aktivnog sudjelovanja u društvu.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Vizija Centra

Centar za obrazovanje odraslih „Trstenik“ teži biti prepoznat kao kvalitetna i suvremena ustanova za obrazovanje odraslih koja, kroz razvoj programa utemeljenih na ishodima učenja i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, osigurava cjeloživotno učenje usmjereno na razvoj ključnih i stručnih kompetencija. Vizija Centra usmjerena je na kontinuirano unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, primjenu inovativnih andragoških pristupa i suvremenih tehnologija te snažnu povezanost s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice, s ciljem osnaživanja odraslih polaznika za zapošljivost, profesionalni razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu.

Ciljevi kurikuluma Centra

Ciljevi kurikuluma usmjereni su na razvoj temeljnih kompetencija, profesionalnih znanja i vještina koje omogućuju:

- Osposobljavanje za zapošljivost i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje.
- Prekvalifikaciju i stručno usavršavanje u područjima odobrenim programima Centra.
- Produbljivanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti u skladu s potrebama tržišta rada.
- Poticanje cjeloživotnog učenja, osobnog i profesionalnog razvoja polaznika.
- Razvoj individualnih potencijala polaznika, u skladu s civilizacijskim vrijednostima, etičkim normama i standardima nacionalnog okvira kvalifikacija (NOK) te nastavnog plana i programa za odrasle.

Kurikulum Centra osigurava da obrazovni proces bude praktično orijentiran, prilagodljiv individualnim potrebama polaznika i usklađen s aktualnim zahtjevima društva i tržišta rada, što doprinosi aktivnom uključivanju odraslih u obrazovanje i profesionalni razvoj.

Dugoročni plan i program Centra

- Omogućiti svim polaznicima postizanje kompetencija i kvalifikacija koje osiguravaju zapošljivost i omogućuju daljnje obrazovanje.
- Razvijati obrazovne, kreativne i profesionalne potencijale polaznika, te kontinuirano podizati stručnost i kompetencije nastavnčkog i stručnog kadra kroz cjeloživotno učenje.
- Osnaživati socijalne kompetencije i kvalitetnu međuljudsku suradnju između polaznika i nastavnika.
- Razvijati profesionalnu i andragošku kulturu rada unutar ustanove.
- Uspostaviti i proširiti mrežu suradnje i profesionalnog informiranja u lokalnoj i regionalnoj zajednici.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426



021/461-005

021/460-100



info@centartrstenik.hr

- Razvijati partnerstva s nacionalnim i međunarodnim ustanovama kroz suradnju, stručna usavršavanja i razmjenu iskustava.
- Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost polaznika i nastavnog kadra unutar sustava obrazovanja odraslih.

Uvodne napomene

Temeljni dokument za izradu kurikuluma Centra za obrazovanje odraslih je okvirni nacionalni kurikulum za obrazovanje odraslih, koji se temelji na zakonima i smjernicama: Zakonu o obrazovanju odraslih, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) te relevantnim propisima i standardima obrazovnih programa.

Nacionalni kurikulum za obrazovanje odraslih:

- Utvrđuje vrijednosti, načela i ciljeve obrazovanja odraslih, uključujući poticanje cjeloživotnog učenja, zapošljivosti i razvoja kompetencija potrebnih za društveno i profesionalno uključivanje.
- Definira ishode učenja i kompetencije po obrazovnim područjima i programima, te smjernice za vrednovanje i praćenje napredovanja polaznika.
- Postavlja okvir za izradu kurikuluma i programa ustanova za obrazovanje odraslih, uključujući stručne, informatičke, jezične i druge programe odobrene od nadležnih tijela.
- Donosi ga ministar nadležan za obrazovanje, a provedbu i usklađivanje prate smjernice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).

Cilj ovog kurikuluma je osigurati da obrazovni programi Centra:

- razvijaju temeljne i stručne kompetencije polaznika,
- omogućuju zapošljivost i prekvalifikaciju,
- potiču cjeloživotno učenje,
- budu usklađeni s nacionalnim i međunarodnim standardima obrazovanja odraslih.

CILJ

- **Definirati temeljne principe i vrijednosti rada Centra**, uključujući pedagoške i andragoške standarde obrazovanja odraslih.
- **Utvdili dugoročni i kratkoročni plan i program rada Centra**, usmjeren na razvoj kompetencija polaznika i profesionalni razvoj nastavnog osoblja.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

- **Odrediti nastavni plan i program** za sve odobrene obrazovne programe, uključujući ishode učenja, kompetencije polaznika i metode vrednovanja.

ZADACI KURIKULUMA CENTRA

Kurikulum Centra za obrazovanje odraslih utvrđuje i uređuje sljedeće zadatke:

- Definiranje aktivnosti, programa i projekata koje Centar provodi.
- Postavljanje ciljeva za svaku aktivnost, program i projekt, usmjerenih na razvoj kompetencija i ishoda učenja polaznika.
- Određivanje namjene i svrhe svake aktivnosti, programa i/ili projekta.
- Identifikacija nositelja aktivnosti, programa i/ili projekta te preciziranje njihove odgovornosti i uloge u provedbi.
- Opis načina realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta, uključujući metode poučavanja, andragoške pristupe i korištenje obrazovnih tehnologija.
- Izrada vremenskog plana provedbe aktivnosti, programa i/ili projekta.
- Priprema detaljnog troškovnika i raspodjele resursa potrebnih za provedbu.
- Definiranje načina vrednovanja ishoda aktivnosti, programa i/ili projekta te korištenja rezultata vrednovanja za unapređenje kvalitete programa i daljnjeg razvoja Centra.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA KURIKULUMA

Izrada kurikuluma: organizira i koordinira ravnatelj Centra u suradnji sa stručnim i pedagoškim osobljem.

Stručno mišljenje i prijedlog: daje Stručno vijeće, koje procjenjuje sadržaj, ishode učenja i usklađenost s relevantnim zakonima i standardima.

Donošenje kurikuluma: vrši Upravno vijeće Centra.




CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 021/461-005
021/460-100

 info@centartrstenik.hr

Javnost rada Centra

Kurikulum Centra je dostupan svim polaznicima te će biti objavljen na mrežnim stranicama Centra.

Objavljivanje osigurava:

- transparentnost obrazovnog procesa,
- pristup informacijama o programima, ishodima učenja i metodama vrednovanja,
- mogućnost praćenja i evaluacije kurikuluma od strane polaznika, nastavnika i partnera.

Pristup informacijama o programima, ishodima učenja, ciljevima i metodama vrednovanja za sve polaznike i zainteresirane strane.

Mogućnost praćenja i evaluacije kurikuluma od strane polaznika, nastavnika i partnera.

Namjena kurikuluma Centra

Kurikulum Centra za obrazovanje odraslih ima sljedeću namjenu:

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao doprinos partnerstvu svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.
- Zadovoljavanje potreba gospodarstva kroz obrazovne programe koji osiguravaju kompetencije i kvalifikacije potrebne na tržištu rada.
- Zadovoljavanje potreba područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, uključujući programe osposobljavanja nezaposlenih osoba.
- Ispunjavanje želja i obrazovnih potreba polaznika, omogućavajući razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija te poticanje cjeloživotnog učenja.

Nositelji programa i njihova odgovornost

Nositelji programa Centra uključuju:

- Ravnatelja,
- Stručne suradnike,
- Nastavnike,



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

- Vanjske suradnike,
- Administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje,
- Trgovačka društva i obrtnike (ukoliko sudjeluju u provedbi praktičnih i stručnih programa).

Odgovornosti nositelja programa:

- Pravovremena i kvalitetna priprema nastavnih programa, materijala i planova rada.
- Kvalitetna i stručna realizacija nastavnih i obrazovnih aktivnosti.
- Praćenje i vrednovanje postignuća polaznika prema ishodima učenja i kompetencijama definiranim kurikulumom.
- Osiguravanje usklađenosti programa s nacionalnim kurikulumom, relevantnim zakonima i standardima ASOO-a.
- Aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

Način realizacije programa

Prikupljanje informacija od svih partnera obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama za primjerenim obrazovnim programima.

Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva, osiguravajući relevantnost i tržišnu primjenjivost programa.

Ponuda prikladnih obrazovnih programa koji zadovoljavaju kompetencijske i kvalifikacijske standarde, uključujući stručno osposobljavanje i cjeloživotno učenje.

Promocija i informiranje javnosti tijekom cijelog upisnog razdoblja – Centar će obavještavati građane u svojoj i drugim županijama o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Centra.

Izvođenje programa:

- a) u Centru, prema vlastitim nastavnim planovima i programima;
- b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, prema ugovorima o izvođenju programa, u skladu s propisima o obrazovanju odraslih i odobrenim nastavnim planovima Ministarstva obrazovanja.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Način izvođenja nastave

Nastava se odvija putem:

- predavanja,
- konzultacija,
- instrukcija,
- stručne prakse,
- vježbi,
- seminara, u skladu s nastavnim planom i programom.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta.
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i opći obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

Skupne konzultacije planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće o obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja, itd

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
- upoznati polaznike s načinom komuniciranja



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

- dati upute za planiranje rada, itd.

Točnost podataka

Pripremne konzultacije nisu skraćena predavanja – to je točno i u skladu s preporukama za obrazovanje odraslih. Kod odraslih polaznika konzultacije služe individualiziranom ili grupnom usmjeravanju u učenju, a ne zamjeni standardne nastave.

Pokazivanje „razine“ za svladavanje gradiva – to je također u skladu s principima andragogije: odrasli polaznici trebaju znati što je bitno, što je dodatno, te kako pristupiti ključnim problemima gradiva.

Samostalno svladavanje gradiva – konzultacije i odabrana predavanja služe kao osnova za samostalno učenje, što je standardna metoda u obrazovanju odraslih.

Rasprave o ključnim dijelovima gradiva i razjašnjavanje nejasnoća – također ispravno; odrasli polaznici najbolje uče kroz diskusiju, rješavanje problema i praktičnu primjenu.

Kontrolne konzultacije

Kontrolne konzultacije organiziraju se u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj oblik nastave primjenjuje se kada su polaznici već „zasićeni“ učenjem ili ako još nisu savladali tehniku ponavljanja, utvrđivanja znanja i razvijanja vještina.

Cilj kontrolnih konzultacija je da polaznici:

- Razumiju algoritam, etape i tijek određene intelektualne ili manualne aktivnosti,
- Usklade redoslijed, učestalost i intenzitet uvježbavanja,
- Identificiraju i isprave pogreške u radu, te usvoje ispravan način izvođenja zadataka.

Kontrolne konzultacije provode se prvenstveno za:

- Provjeru angažmana polaznika u samostalnom radu,
- Procjenu postignutih rezultata,
- Otkrivanje poteškoća na koje polaznici nailaze tijekom samostalnog rada.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

1. Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

R.br.	Naziv prostora	Površina
1.	Tajništvo	40 m ²
2.	Zbornica za nastavnike	20 m ²
3.	Učionica 1	25 m ²
4.	Učionica 2	18 m ²
5.	Učionica 3	22 m ²
6.	Učionica 4	30 m ²
7.	Sanitarni čvor 1	6 m ²
8.	Sanitarni čvor 2	8 m ²
9.	Učionica srednje škole u Šibeniku sa sanitarnim čvorom	30 + 8 m ²
10.	Učionica Pučkog otvorenog učilišta u Pločama sa sanitarnim čvorom	25 + 6 m ²

2. Prostori su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

Prostori su opremeljni sa sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

Redni broj	Nastavna sredstva i pomagala	Broj
1.	RAČUNALO	16
2.	PRINTER	5
3.	PROJEKTOR	2
4.	PLATNO ZA PROJEKCIJU	2
5.	WHITEBOARD PLOČA	8
6.	TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
7.	VIDEO UREĐAJ	2
8.	DVD UREĐAJ	5
9.	CD PLAYER	7
10.	GRAFOSKOP	1
11.	SHEMA PROMETNIH ZNAKOVA	1
12.	SHEMA REGULIRANJA PROMETA PRAVILIMA PREDNOSTI	1
13.	SHEMA REGULIRANJA PROMETA PROMETNIM ZNAKOVIMA	1
14.	SHEMA REGULIRANJA PROMETA PROMETNIM SVIJETLIMA	1
15.	SHEMA REGULIRANJA ZNAKOVIMA PROMETNIKA	1
16.	GRAFOFOLIJA PROPISANIH NAČINA REGULACIJA PROMETA I PROPISANIH PRAVILA PROMETA	31

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**


Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR172340009111115426

 info@centartrstenik.hr

17.	MAGNETSKA PLOČA S PROMETNIM ELEMENTIMA	1
18.	MAKETA SVJETLOSNIH I SVJETLOSNO-SIGNALNIH UREĐAJA VOZILA S VLASTITIM IZVOROM SVIJETLOSTI	1
19.	TAHOGRAF S DIJAGRAMSKIM LISTIĆIMA	1
20.	KUTIJA PRVE POMOĆI	1
21.	UDŽBENICI (PROMET I INFORMATIKA)	
22.	PRIRUČNICI	
23.	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA, KATALOZI	
24.	NASTAVNI FILMOVI	
25.	DIGITALNA BAZA SLIKA	
26.	MAPA	
27.	UPUTE ZA UČENJE	

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u Centru i u trgovačkim društvima

Praktična nastava, vježbe i praktikumi će se izvoditi u sljedećim tvrtkama:

a) Programi mikrokvalifikacija osposobljavanja

Naziv programa:

- Mikrokvalifikacija rukovatelj dozerom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj finišerom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj utovarivačem
- Mikrokvalifikacija rukovatelj valjkom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj kombinirkom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj grejderom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj bagerom
- Mikrokvalifikacija rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru

Praktični dio održati će se u sljedećim tvrtkama:

- Čitić gradnja d.o.o., Pujanke 24 A, Split
- Prvi Treptač d.o.o., Pujanke ul 24 A, Split
- Vukušić-Lokas d.o.o., Gornji Vukušići 70, 21250 Katuni
- Obrt za građevinarstvo, trgovinu i usluge Mehanizacija za građevinarstvo i transport, vl. Stipe
- Babić, Paraćeva 38, 21000 Split
- Marina skele d.o.o., Rinčići 1A, Svinca



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

- Fero-Term d.o.o., Gospodarska ulica 17, 10255 Donji Stupnik

Programi učenja stranih jezika:

Naziv programa:

- Engleski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Njemački opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Talijanski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Francuski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Ruski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Španjolski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- Hrvatski jezik za strance

U slijedećim tvrtkama:

Centar za obrazovanje odraslih Trstenik, *Borisa Papandopula 17, Split*

Centar skrbi o kontinuiranom unaprjeđivanju obrazovnog rada. Unaprjeđivanje obrazovnog rada osobito se ostvaruje kroz:

- a) obrazovanje polaznika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremu žena i muškaraca za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima društvenog života;
- b) praćenje i poticanje razvoja individualnih sklonosti, interesa i sposobnosti polaznika;
- c) profesionalno informiranje i savjetovanje polaznika;
- d) pružanje stručne i savjetodavne pomoći polaznicima koji imaju teškoće u učenju;
- e) pružanje stručne potpore nastavnicima u radu s polaznicima;
- f) suradnju s polaznicima i savjetovanje o pitanjima vezanima uz učenje i savladavanje nastavnih sadržaja;
- g) kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i ostalih sudionika u obrazovnom procesu.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje nastavnika

Centar osigurava i potiče kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje nastavnika i drugih sudionika u obrazovnom procesu, radi unaprjeđenja kvalitete nastave, razvoja stručnih i andragoških kompetencija te primjene suvremenih nastavnih metoda i tehnologija.

Vremenik provođenja programa

Programi obrazovanja provode se u razdoblju od **12. siječnja tekuće godine do 31. prosinca tekuće godine**, u skladu s godišnjim planom i programom rada Centra.

Detaljan troškovnik programa

Troškovi provedbe programa ovise o vrsti programa, razini opremljenosti Centra te specifičnostima pojedinih obrazovnih programa i zanimanja. Planiranje ulaganja u opremu, nastavna sredstva i ostale resurse provodi se kroz Godišnji plan i program rada Centra, a odobrava ih Upravno vijeće.

Troškovi rada nastavnika te opći materijalni troškovi utvrđeni su važećim zakonima i provedbenim propisima koji uređuju područje obrazovanja odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika.

S obzirom na način financiranja, Centar za obrazovanje odraslih „Trstenik“, Split, djeluje kao privatna ustanova koja se samofinancira. Stoga se pojedini programi osposobljavanja, usavršavanja i tečajevi provode ovisno o iskazanom interesu i broju prijavljenih polaznika, odnosno kada je formiranje obrazovne skupine financijski opravdano, za što je ravnatelj odgovoran Upravnom vijeću.

Način vrednovanja i korištenja rezultata

Vanjsko vrednovanje

Postignuća polaznika provodi **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja**, prema važećim propisima. Polaznici sudjeluju prema svojim obrazovnim potrebama i namjeri nastavka školovanja.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426



021/461-005

021/460-100



info@centartrstenik.hr

Unutarnje vrednovanje

Nastavnici kontinuirano prate napredovanje polaznika kroz nastavu, konzultacije i instruktivnu nastavu, uz vođenje pedagoške dokumentacije. Konačno vrednovanje provodi se ispitima za svaki predmet, najranije 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija, u skladu s **Pravilnikom o srednjoškolskom obrazovanju odraslih**.

Ocjenjivanje i stručna vijeća

Nastavnici ocjenjuju polaznike, dok stručna vijeća utvrđuju opći uspjeh na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.

Korištenje rezultata

Rezultati vrednovanja koriste se za:

- unaprjeđenje obrazovnog rada i razvoj kompetencija polaznika;
- promociju programa Centra i javnu objavu postignuća polaznika i nastavnika;
- pohvale i nagrade uspješnim polaznicima, u skladu s aktima Centra.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

PROGRAMI KOJI SE IZVODE U CENTRU:

PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA (MIKROKVALIFIKACIJE)

PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA

Red.br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja obrazovanja
1.	Rukovatelj (ica) bagerom - mikrokvilifikacija	KL: 602-07/24-03/00633 od 16.12.2024.
2.	Rukovatelj (ica) dozerom - mikrokvilifikacija	KL: 602-07/24-03/00633 od 16.12.2024.
3.	Rukovatelj (ica) grejderom - mikrokvilifikacija	KL: 602-07/24-03/00633 od 16.12.2024.
4.	Rukovatelj (ica) utovarivačem - mikrokvilifikacija	KL: 602-07/24-03/00633 od 16.12.2024.
5.	Rukovatelj (ica) viličarom - mikrokvilifikacija	KL: 602-07/24-03/00633 od 16.12.2024.

Programi UČENJA STRANIH JEZIKA

Red broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Engleski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.
2.	Njemački opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.
3.	Talijanski opći jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.
4.	Francuski jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.
5.	Ruski jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.
6.	Španjolski jezik (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	KL: UP/1-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022.

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

info@centartrstenik.hr

7.	Hrvatski jezik za strance	KL: UP/I-602-07/22-03/00506 od 13.10.2022
----	---------------------------	---

Programi MIKROKVALIFIKACIJA

Red broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Mikrokvalif. Internetski marketing i brendiranje	KL: UP/I – 602-07/22-03/00335, 27.06.2022.
2.	Mikrokvalif. Društveno odgovorno poslovanje	KL: UP/I – 602-07/22-03/00335, 27.06.2022.
3.	Djelomična kvalif. Asistent/ica za upravljanje projektima	KL: UP/I – 602-07/22-03/00335, 27.06.2022.
4.	Djelomična kvalif. Knjigovođa/knjigovotkinja	KL: UP/I – 602-07/22-03/00335, 27.06.2022.

Nositelji programa osposobljavanja

Redni broj	Nastavni predmeti	Ime i prezime	Završena škola - fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Zaštita na radu	Radoslav Knežić, Ivan Flamengo, Josip Cvitanović	VSS	Stručnjak ZNR	vanjski suradnik
2.	Tehnologija zanimanja - strojevi	Ivan Jakus	VSS	Dipl. ing.	radni odnos
3.	Praktična nastava – strojarstvo	Ivan Jakus	VSS	Dipl. ing.	vanjski suradnik
4.	Praktična nastava - mentorstvo	Dušan Pušić	SSS	Šroj.tehn.	Vanjski suradnik



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

Programi učenja stranih jezika :

- ENGLISKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE

Nastavnici:

Red broj	Naziv predmeta	Ime i prezime	Završena škola - fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Engleski opći jezik	Ivana Ujević, Ines Ujević	VSS	Prof. engleskog jezika	Radni odnos
2.	Njemački opći jezik	Jelena Parancin- Kljajić	VSS	Prof. njemačkog jezika	Radni odnos
3.	Talijanski opći jezik	Ivana Ujević	VSS	Prof. talijanskog jezika	Radni odnos
4.	Francuski opći jezik	Ines Ujević	VSS	Prof. francuskog jezika	Radni odnos
5.	Ruski opći jezik	-	VSS	-	-
6.	Španjolski opći jezik	Orjena Maraš	VSS	Prof. španjolskog jezika	
7.	Hrvatski opći jezik	Tea Bilić	VSS	Prof. hrvatskog jezika	vanjski suradnik



Izvedbeni programi po području rada

Programi osposobljavanja:

A) Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje dozerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS KUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	DOZER	Rukovanje dozerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija dozerom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPU P – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 info@centartrstenik.hr

B) Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje finišerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	FINIŠER	Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija finišerom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPU P – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

C) Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	RADOVI UTOVARIVAČEM	Rukovanje utovarivačem	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPU P – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centarttrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

 info@centarttrstenik.hr

D) Program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje valjkom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS KUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELISTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	STROJEVI ZA FINO RAVNANJE	Rukovanje valjkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija valjkom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti pokaznika

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397
IBAN: HR172340009111115426

info@centartrstenik.hr

E) Program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje kombinirkom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	KOMBINIRKA	Rukovanje kombinirkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija kombinirkom	4	5	23	92	10	125
Ukupno:				11	83	142	50	275

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

F) Program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje grejderom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH STROJEVA	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	RADOVI GREJDEROM	Rukovanje grejderom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija grejderom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

021/461-005
021/460-100

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR172340009111115426

info@centartrstenik.hr

G) Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	BAGERI	Rukovanje bagerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija bagerom	4	5	20	95	10	125
Ukupno:				9	60	125	40	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

H) Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	3	7	30	130	15	175
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

**CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK**

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

☎ 021/461-005
021/460-100

📧 info@centartrstenik.hr

Programi učenja stranih jezika :

- ENGLJSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN*
ZA KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNU NASTAVU

Razina A1		Razina A2		Razina B1		Razina B2		Razina C1		Razina C2	
ELEMENTARNOST				SAMOSTALNOST				KOMPETENTNOST			
Modul A	Modul B	Modul A	Modul B	Modul A	Modul B	Modul A	Modul B	Modul A	Modul B	Modul A	Modul B
70 sati	70 sati	70 sati	70 sati	140 sati	140 sati	70 sati	70 sati	140 sati	140 sati	70 sati	70 sati
140 sati		140 sati		280 sati		140 sati		280 sati		140 sati	
280 sati				420 sati				420 sati			
1.120 sati											

U navedenu satnicu, uz redovitu nastavu spada i:

Testovi provjere napredovanja (dva po modulu)	4 x 2 sata	8 sati
Pismeni i usmeni ispit na kraju svakoga modula	1 x 4 sata	4 sati
Pismeni i usmeni ispit za polaganje pojedine razine	1 x 4 sata	4 sati

* Broj sati pojedine vrste konzultacija ovdje je naveden orijentacijski. Nakon formiranja obrazovnih skupina svaki će predmetni nastavnik u operativnom nastavnom planu odrediti broj sati pojedine vrste konzultacija, vodeći računa o sastavu obrazovne skupine i drugom važnim čimbenicima.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

USTROJ NASTAVNOG PROCESA

- Nastava se provodi kroz **kombinaciju teorijskog i praktičnog rada**, uključujući demonstracije, praktične vježbe, simulacije i rad na projektima.
- Primjenjuju se suvremene andragoške metode, interaktivni pristupi i informacijsko-komunikacijske tehnologije kako bi se potaklo aktivno sudjelovanje polaznika.
- Broj sati i trajanje modula određuje se prema opsegu ishoda učenja i zahtjevnosti kompetencija koje polaznici stječu, a prema dobivenom programu osposobljavanja.

PRAĆENJE NAPREDOVANJA I OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Praćenje napredovanja i ocjenjivanje polaznika – Mikrokvalifikacije

Praćenje napredovanja

Napredovanje polaznika u programima mikrokvalifikacija kontinuirano prati **predmetni nastavnik/mentor** putem praktičnih vježbi, zadataka, konzultacija i instruktivne nastave. Polaznici vode evidenciju vlastitog rada i postignuća prema uputama nastavnika.

Vrednovanje kompetencija

Konačna provjera kompetencija provodi se na kraju svakog modula ili programa kroz praktične zadatke, projektne aktivnosti ili provjere znanja, u skladu s definiranom razinom ishoda učenja.

Korištenje rezultata

Rezultati vrednovanja koriste se za:

- potvrđivanje stečenih kompetencija i izdavanje potvrde o osposobljenosti/mikrokvalifikaciji,
- unaprjeđenje nastavnog procesa i programa,
- pohvale i priznanja uspješnim polaznicima.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426



021/461-005

021/460-100



info@centartrstenik.hr

Praćenje napredovanja i ocjenjivanje polaznika – Strani jezici

Praćenje napredovanja

Napredak polaznika u programima stranih jezika prati se kontinuirano kroz nastavu, individualne i grupne zadatke, praktične vježbe govora, slušanja, čitanja i pisanja te kroz konzultacije s nastavnikom. Nastavnici vode **evidenciju postignutih ishoda učenja** i dokumentaciju rada polaznika.

Vrednovanje

Polaznici se vrednuju kroz kombinaciju **kontinuiranih aktivnosti** (usmeni odgovori, zadaće, projektni zadaci) i **završnog ispita** koji uključuje pismeni i usmeni/praktični dio.

Ispit se polaže prema prijavi polaznika i u rokovima propisanim internim aktima Centra, u skladu s Pravilnikom o obrazovanju odraslih.

Korištenje rezultata

Rezultati vrednovanja koriste se za:

- utvrđivanje razine stečenih jezičnih kompetencija u skladu s HKO-om i CEFR-om,
- unaprjeđenje nastavnog procesa i nastavnih metoda,
- pohvale, priznanja i izdavanje potvrda o uspješno završenom programu.



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

UPISI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

Plan aktivnosti

Redni broj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće ¹³	15 dana prije početka nastave	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj ¹⁴	15 dana prije početka nastave	
3.	Imenovanje Povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj ¹⁵	Prosinac 2024. i Srpanj-Kolovoz 2025.	
4.	Primanje prijave kandidata na oglas ili natječaj	Tajnik-ca	Prosinac 2024. i Srpanj-Kolovoz 2025.	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	Prosinac 2024. i Srpanj-Kolovoz 2025.	
6.	Objava rezultata upisa	Stručno-pedagoški voditelj	Siječanj 2025. i Kolovoz 2025.	
7.	Upis kandidata	Tajnik (ca), stručno-pedagoški voditelj	Prosinac 2024. i Srpanj-Kolovoz 2024.	
8.	Početak nastave	Stručno - pedagoški voditelj, nastavnici	Siječanj 2025. i Kolovoz-rujan 2025.	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Ravnatelj	Siječanj 2025. i Kolovoz 2025.	



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centartrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN: HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centartrstenik.hr

PLAN UPISA

A) Programi za stručno osposobljavanje - mikrokvalifikacija

Redni br.	Naziv zanimanja	Plan - broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Rukovatelj(ica) dozerom	10	prema iskazanom interesu
2.	Rukovatelj(ica) finišerom	10	prema iskazanom interesu
3.	Rukovatelj(ica) utovarivačem	15	prema iskazanom interesu
4.	Rukovatelj(ica) valjkom	10	prema iskazanom interesu
5.	Rukovatelj(ica) kombinirkom	5	prema iskazanom interesu
6.	Rukovatelj(ica) grejderom	5	prema iskazanom interesu
7.	Rukovatelj(ica) bagerom	100	siječanj, veljača, ožujak
8.	Rukovatelj(ica) viličarom u skladišnom prostoru	20	prema iskazanom interesu

a) Programi učenja stranih jezika:

Redni broj	Naziv programa	Plan Broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	10	16.02.2026./ 28.09.2026.
2.	ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	10	„
3.	ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	10	„
4.	ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	10	„
5.	TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	5	„
6.	TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	0	„



CENTAR ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH TRSTENIK

Borisa Papandopula 17, 21000 Split

www.centarttrstenik.hr

OIB: 63109030397

IBAN : HR1723400091111115426

021/461-005
021/460-100

info@centarttrstenik.hr

7.	TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	0	„
8.	TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	0	„
9.	NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	10	„
10.	NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	15	„
11.	NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	15	„
12.	NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	10	„
13.	FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	5	„
14.	FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	0	„
15.	FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	0	„
16.	FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	0	„
17.	RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	5	„
18.	RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	0	„
19.	RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	0	„
20.	RUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	0	„
21.	ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1)	10	„
22.	ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A2)	10	„
23.	ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B1)	10	„
24.	ŠPANJOLSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi B2)	5	„

Ravnatelj:

Daria Delić
Daria Delić, mag.oec., prof.

CENTAR
ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH
"TRSTENIK"
SPLIT

Predsjednik Upravnog vijeća:

Marijana Milevčić
Marijana Milevčić, prof.